

## Präsident:in - Board Management, Expansion und External Relations

Du liebst es, Dich mit Strategie und Planung auseinanderzusetzen? Du interessierst Dich für die Vorstandsarbeit und die Ziele von ELSA? Dann ist der Job als **Präsident:in** genau das Richtige für Dich!

Als Präsident:in administrierst Du sowohl die Vorstandsarbeit als auch die Außenbeziehungen des Vereins. Dies umfasst insbesondere den regelmäßigen Austausch mit den übrigen Vorstandsmitgliedern, die **Unterstützung bei der Planung von Projekten** und deren Umsetzung. Eine der wichtigsten Aufgaben hierbei ist das **Monitoring der Durchführung von Außenkontakten** in Richtung von Förderkreispartnern und Beiräten.

Auch der Austausch innerhalb des Netzwerks ist eine Kernkomponente der Arbeit. Dies umfasst neben der regelmäßigen Teilnahme an den Open Calls auch die Teilnahme an der Generalversammlung als Nationalem Treffen von ELSA Deutschland. Zusätzlich unterstützt Du als Mitglied des Präsidiums auch die Arbeit der übrigen Mitglieder des Präsidiums, insbesondere bei der Vorbereitung der Mitgliederversammlung.

### Was macht Dich aus?

- Du fühlst Dich den Zielen von ELSA Hamburg verbunden und möchtest den Verein aktiv mitgestalten.
- Du bist kommunikativ und hilfsbereit.
- Du entwickelst gern neue Ideen und passt diese an die Bedürfnisse von ELSA Hamburg an.

---

## Vorstandsmitglied für Finanzen

Der Bezug zu Geld ist Dir nicht fremd? Du übernimmst gern die Arbeit mit Bilanzen und prüfst Transaktionen? Dann bewirb Dich jetzt als **Vorstandsmitglied für Finanzen**!

Als Vorstandsmitglied für Finanzen bist Du verantwortlich für die **Budgetierung und das Monitoring von Einkünften und Ausgaben**, welche im Verein aufkommen. Dies gilt insbesondere für die **Bewilligung von Ausgaben** im Rahmen von Kostenerstattungsanträgen, wobei Du hier eng mit den Rechnungsprüfern aus diesem Amtsjahr zusammenarbeitest. Innerhalb des Vereins stehst Du sowohl dem Vorstandsteam als auch den Mitgliedern bei finanziellen Angelegenheiten zur Seite.

Am Ende des Amtsjahres stellst Du die finanzielle Lage des Vereins vor und bereitest abschließend eine Übergabe an deine:n Nachfolger:in vor.

### Was macht Dich aus?

- Du behältst den Überblick über das Geschehen und arbeitest sorgfältig und genau.
- Du arbeitest gern mit Zahlen und bist hilfsbereit.